

Załącznik nr 1 do Procedury organizacji pracy Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. F. Nowowiejskiego w Szczecinie od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

Regulamin przebywania na terenie szkoły od 31 sierpnia 2020 r.

zgodne z wytycznymi GIS, MZ i MEN

1§

1. Regulamin jest integralną częścią **Procedury organizacji pracy Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. F. Nowowiejskiego w Szczecinie od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.**
2. Ogólne zasady bezpieczeństwa związane są z przebywaniem na terenie szkoły i w salach lekcyjnych.
3. Szczególne zasady bezpieczeństwa dotyczą
 - a) przebywania i użytkowania sprzętu / instrumentów w salach specjalistycznych takich jak: sala rytmiki, perkusyjna, kontrabasowa, organowa, klawesynowa, akordeonowa, harfowa, informatyczna, fitness , sal do ćwiczeń na fortepianie/pianinie.
 - b) korzystania z zasobów biblioteki szkolnej
 - c) korzystania z szafek przez uczniów POSM II st.

2§

4. Do szkoły nie może przyjść osoba, która przebywa w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Wstęp na teren szkoły mają wyłącznie osoby upoważnione.
6. **Każda osoba wchodząca na teren szkoły ma dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.**
7. Rodzice/opiekunowie uczniów PSM I st. odprowadzają dzieci do szkoły i nie wchodzi na teren szkoły, wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie uczniów klasy I PSM I st., którzy w pierwszych dwóch tygodniach nauki mogą wejść (jedna osoba) z dzieckiem na teren szkoły. Rodzice/opiekunowie nie przebywają na terenie szkoły podczas zajęć.
8. Każda osoba wchodząca na teren szkoły powinna posiadać maseczkę lub inną osłonę zakrywającą nos i usta oraz jest zobowiązana dokonać dezynfekcji rąk.
9. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły. Sytuacje szczególne będą rozpatrywane w trybie indywidualnym.
10. W szkole obowiązuje ruch jednostronny na schodach zgodnie z oznaczeniami.

11. Obowiązuje zakaz używania windy, za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych i ich opiekuna oraz nauczycieli, w windzie mogą przebywać maksymalnie dwie osoby.
12. Uczniowie POSM II st. korzystają z przydzielonych szafek uczniowskich, do czasu ich przydzielenia – swoje rzeczy osobiste, tj. np. plecak, torbę, kurtkę, uczniowie powinni mieć przy sobie. Jeśli jest to nie możliwe, rzeczy mogą pozostawić w szatni. Pozostali uczniowie PSM II st. i PSM I st., jeżeli jest to możliwe, to swoje rzeczy osobiste (ubranie wierzchnie, plecak, torba) mają przy sobie, w przypadku braku takich możliwości mają korzystają z szatni.
13. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych uczniowie / nauczyciele myją dokładnie mydłem i ciepłą wodą / dezynfekują ręce / oraz w razie potrzeby blat stolika.
14. Po zajęciu miejsc przy stolikach w sali, gdzie odbywają się zajęcia uczniowie / nauczyciele mogą zdjąć maseczki, które należy każdorazowo założyć w sytuacji poruszania się po sali / wyjścia z sali. Dla nauczycieli rekomendowane są przyłbice podczas realizacji zajęć.
15. W trakcie zajęć uczniowie / nauczyciele korzystają z prywatnych przyborów do pisania, które po zakończonych zajęciach zabierają.
16. Korzystanie z sal do ćwiczeń na terenie szkoły zostaje ograniczone, ćwiczenie w szkole będzie możliwe wyłącznie w sytuacji braku możliwości ćwiczenia w domu.
17. W sali, którą wypożyczył uczeń/nauczyciel do ćwiczenia, nie mogą przebywać osoby postronne. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny obowiązujących w danej sali.

3§

Regulamin specjalistycznych sal lekcyjnych

18. Zasady przebywania i użytkowania sprzętów w sali rytmiki
 - a) Do sali rytmiki mogą wchodzić tylko upoważnione osoby
 - b) Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych
 - c) przed wejściem do sali rytmiki i po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować ręce,
 - d) w sali rytmiki należy korzystać z maseczki lub innej osłony zakrywającej nos i usta,
 - e) przed każdym użyciem instrumentu należy zdezynfekować klawiaturę środkiem dostępnym w Sali,
 - f) dotykane elementy sprzętu audio należy odkazić po każdej lekcji środkiem dostępnym w Sali. Należy zachować odległość co najmniej 2 m między uczniami/nauczycielem
 - g) Z szatni mogą korzystać jednocześnie maksymalnie 2 osoby, przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce i włożyć maseczkę.
 - h) Po każdych zajęciach należy obowiązkowo przewietrzyć salę.
19. Zasady przebywania i użytkowania sprzętów w sali fitness.

- a) W zajęciach sportowych mogą brać udział osoby, które nie wykazują objawów chorobowych (dotyczy to również prowadzących zajęcia)
- b) Do momentu wejścia na salę fitness należy obowiązkowo zakrywać nos i usta, natomiast nie ma takiego obowiązku podczas wykonywania ćwiczeń
- c) Podczas uczestniczenia w zajęciach na sali fitness obowiązuje dystans społeczny (bezpieczna odległość od innych ćwiczących)
- d) Obowiązkowo przy wejściu na salę i po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować ręce. Rekomendowane jest również odkażanie rąk w trakcie zajęć co 15 min.
- e) Zalecana jest 15-minutowa przerwa pomiędzy zakończeniem zajęć jednej grupy a wejściem na salę kolejnej
- f) Po zakończeniu zajęć należy niezwłocznie opuścić salę (chodzi o nie gromadzenie się)
- g) W szatni przy sali fitness mogą jednorazowo przebywać 4 osoby, maksymalny czas na przebranie to 3 min.
- h) Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują dystans i nie torują wejścia
- i) W czasie korzystania z szatni uczniowie zobowiązani są do szczególnej dbałości o higienę (mycie i dezynfekcja rąk) ,zachowania dystansu oraz nie dotykania cudzych przedmiotów oraz ubrań
- j) Po każdej ćwiczącej grupie następuje dezynfekcja urządzeń sportowych.
- k) Uczniowie ,którzy ze względów zdrowotnych chcieliby na zajęciach wf uczestniczyć w maseczkach zobowiązani są do przyniesienia oświadczenia od rodziców.

19 Zasady przebywania i użytkowania komputerów w sali informatycznej i sali do edycji nut na przedmiocie zasady muzyki.

- a) Uczeń i nauczyciel dezynfekują ręce w sali, przed rozpoczęciem lekcji.
- a) Praca przy komputerach odbywa się w maseczce lub innej osłonie zakrywającej nos i usta.
- b) Klawiatury i myszki w sali informatycznej są zabezpieczone specjalną folią, po każdej lekcji następuje dezynfekcja zabezpieczonych elementów komputerów.
- c) W sali do edycji nut nauczyciel i uczniowie korzystają z laptopów w rękawiczkach jednorazowych.

20 Zasady przebywania i użytkowania instrumentów w sali kontrabasowej

- a) Uczeń i nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać zasad reżimu sanitarnego – dezynfekcja rąk przed lekcją i ćwiczeniem na instrumencie, wietrzenie sali.
- b) Uczniowie mogą korzystać z sali w celu ćwiczenia po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu ćwiczeń.
- c) Podczas ćwiczenia w sali może przebywać jeden uczeń, za wyjątkiem pracy zespołu kameralnego.
- d) Po odbytych zajęciach i ćwiczeniu, struny kontrabasu przecierane są szmatką nasączoną specjalistycznym środkiem do czyszczenia strun na bazie alkoholu lub płynem do dezynfekcji.
- e) Zaleca się, aby w miarę możliwości każdy uczeń korzystał z indywidualnie przydzielonego mu smyczka.
- f) Po zakończeniu lekcji nauczyciel może zdezynfekować stół, pulpit i przedmioty z których korzystał podczas zajęć.

21 Zasady przebywania i użytkowania instrumentów w salach organowej, klawesynowej, harfowej, akordeonowej. Użytkowanie fortepianów i pianin.

- b) Sale wyposażone są w płyn dezynfekujący, chusteczki, spryskiwacz z wodą, ręcznik papierowy.
- c) Uczeń i nauczyciel dezynfekują ręce w sali, przed rozpoczęciem lekcji lub uczeń przed ćwiczeniem. Jeśli jest taka potrzeba, po użyciu płynu dezynfekującego dłonie są myte wodą z mydłem dla odpowiedniej suchości ich skóry.
- d) Użytkownicy sali dydaktycznej przebywają w maseczce lub innej osłonie zakrywającej nos i usta .
- e) Klasy są wietrzone po bloku lekcji (z wyjątkiem organowej) lub w innym systemie czasowym, indywidualnie preferowanym przez użytkowników sali.
- f) Klawiatury: fortepianu, klawesynu, organów są przemywane środkiem dezynfekującym po każdym lekcji. Do czyszczenia klawiatury akordeonu a także strun harfy stosowana będzie woda z detergentem lub z mydłem na zakończenie pracy w sali.
- g) Nauczyciel po zakończeniu dnia pracy zajęć pozostawia zdezynfekowane miejsce pracy, a w szczególności użytkowane instrumenty.

22 Zasady przebywania i użytkowania instrumentów w sali perkusji.

- a) W salach perkusyjnych jednocześnie ćwiczyć mogą maksymalnie trzy osoby z zachowaniem odległości 1,5m i z założonymi maseczkami.
- b) Nawet jeśli w sali ćwiczy jedna osoba to ma obowiązek noszenia maseczki z uwagi na brak możliwości dezynfekcji specjalistycznym płynem płytek marimby i ksylofonu.
- c) Przed przystąpieniem do ćwiczenia i po jego zakończeniu uczeń/uczniowie zobowiązany jest do dezynfekcji pałek i elementów instrumentów, które były dotykane (z wyjątkiem płytek ksylofonu i marimby).
- d) Perkusyjne zespoły kameralne pracują pod nadzorem nauczyciela.

4§

Regulamin biblioteki

23 Wypożyczanie książek oraz nut w formie plików elektronicznych:

- a) Zapytania o dostępność potrzebnych materiałów oraz ich zamówienie należy kierować do nauczyciela bibliotekarza drogą mailową przez dziennik Librus.
- b) Zamówione nuty i książki (jeśli będą dostępne) zostaną zeskanowane i udostępnione drogą mailową przez dziennik Librus następnego dnia.

24 W szczególnych przypadkach można dokonać wypożyczenia tradycyjnego według następujących zasad:

- a) zapytanie o dostępność książek i nut oraz zamówienie należy kierować do nauczyciela bibliotekarza (z zaznaczeniem, że chodzi o wypożyczenie tradycyjne) drogą mailową przez dziennik Librus.
- b) zamówione nuty i książki (jeśli będą dostępne), zapakowane w worek foliowy opisany imieniem i nazwiskiem osoby wypożyczającej, będzie można odebrać w Szkole na portierni następnego dnia po godz. 11:00.
- c) zwracane książki i nuty należy włożyć do worka foliowego, worek należy trwale opisać imieniem i nazwiskiem osoby zwracającej oraz pozostawić na portierni w Szkole.

25 Korzystanie z Multimedialnego Centrum Informacji ZPSM w Szczecinie.

- a) Możliwy jest wydruk plików wcześniej przesłanych drogą mailową przez dziennik Librus.
- b) Wydrukowane materiały umieszczone w worku foliowym, opisanym imieniem i nazwiskiem osoby zamawiającej, będzie można odebrać w Szkole na portierni następnego dnia po godz. 11:00.

5§

- 26 Dyżury kierownictwa szkoły odbywają się wyłącznie w systemie zdalnym za pośrednictwem poczty mailowej lub telefonicznie.
- 27 Ogranicza się kontakt administracji, księgowości i sekretariatu szkoły z uczniami i innymi osobami, w szczególnych sytuacjach może nastąpić kontakt osobisty z zachowaniem reżimu sanitarnego.

DYREKTOR
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Feliksa Nowowiejskiego
w Szczecinie

dr hab. Piotr Piechocki