

Załącznik nr 1 do Procedury organizacji pracy Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. F. Nowowiejskiego w Szczecinie od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

Regulamin przebywania na terenie szkoły od 31 sierpnia 2021 r.

zgodny z wytycznymi GIS, MZ i MEiN

§ 1

1. Regulamin jest integralną częścią ***Procedury organizacji pracy Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. F. Nowowiejskiego w Szczecinie od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.***
2. Ogólne zasady bezpieczeństwa związane są z przebywaniem na terenie szkoły i w salach lekcyjnych.
3. Szczególne zasady bezpieczeństwa dotyczą:
 - a) przebywania i użytkowania sprzętu/instrumentów w salach specjalistycznych takich jak: sala rytmiki, perkusyjna, kontrabasowa, organowa, klawesynowa, akordeonowa, harfowa, informatyczna, fitness, sale do ćwiczeń na fortepianie/pianinie,
 - b) korzystania z zasobów biblioteki szkolnej,
 - c) korzystania z szafek przez uczniów POSM II st.

§ 2

1. Do szkoły nie może przyjść osoba, która przebywa w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Każda osoba wchodząca na teren szkoły może mieć dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
3. Rodzice/opiekunowie uczniów PSM I st. odprowadzają dzieci do szkoły i nie wchodzą na teren szkoły, wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie uczniów klasy I PSM I st., którzy w pierwszych dwóch tygodniach nauki mogą wejść (jedna osoba) z dzieckiem na teren szkoły. Rodzice/opiekunowie nie przebywają na terenie szkoły podczas zajęć.
4. Każda osoba wchodząca na teren szkoły powinna posiadać maseczkę, rekomendowana jest maseczka medyczna/chirurgiczna zakrywająca nos i usta oraz jest zobowiązana dokonać dezynfekcji rąk.
5. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie przestrzeni wspólnej całej szkoły. Sytuacje szczególne będą rozpatrywane w trybie indywidualnym.

6. W szkole obowiązuje ruch jednostronny na schodach zgodnie z oznaczeniami.
7. Obowiązuje zakaz używania windy, za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych i ich opiekuna oraz nauczycieli, w windzie mogą przebywać maksymalnie dwie osoby.
8. Uczniowie POSM II st. korzystają z przydzielonych szafek uczniowskich, do czasu ich przydzielenia – swoje rzeczy osobiste, tj. np. plecak, torbę, kurtkę, uczniowie powinni mieć przy sobie. Jeśli jest to nie możliwe, rzeczy mogą pozostawić w szatni. Pozostali uczniowie PSM II st. i PSM I st. jeżeli jest to możliwe, to swoje rzeczy osobiste (ubranie wierzchnie, plecak, torba) mają przy sobie, w przypadku braku takich możliwości rzeczy mogą pozostawić w szatni.
9. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych uczniowie/nauczyciele myją dokładnie mydłem i ciepłą wodą/dezynfekują ręce/oraz w razie potrzeby blat stolika. Sale lekcyjne należy wietrzyć przed każdą lekcją.
10. Po zajęciu miejsc przy stolikach w sali, gdzie odbywają się zajęcia uczniowie/nauczyciele mogą zdjąć maseczki, które należy każdorazowo założyć w sytuacji poruszania się po sali/wyjścia z sali. Rekomendowane są maseczki medyczne/chirurgiczne.
11. W trakcie zajęć uczniowie/nauczyciele korzystają z prywatnych przyborów do pisania, które po zakończonych zajęciach zabierają.
12. Korzystanie z sal do ćwiczeń na terenie szkoły zostaje ograniczone, ćwiczenie w szkole będzie możliwe wyłącznie w sytuacji braku możliwości ćwiczenia w domu.
13. W sali, którą wypożyczył uczeń/nauczyciel do ćwiczenia, nie mogą przebywać osoby postronne. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny obowiązujących w danej sali.

§ 3

Regulamin specjalistycznych sal lekcyjnych

1. Zasady przebywania i użytkowania sprzętów w sali rytmiki:
 - a) Do sali rytmiki mogą wchodzić tylko upoważnione osoby,
 - b) Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych,
 - c) przed wejściem do sali rytmiki i po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować ręce,
 - d) przed każdym użyciem instrumentu należy zdezynfekować klawiaturę środkiem dostępnym w sali,
 - e) dotykane elementy sprzętu audio należy odkazić po każdej lekcji środkiem dostępnym w sali. Należy zachować odległość co najmniej 2 m między uczniami/nauczycielem,
 - f) Z szatni mogą korzystać jednocześnie maksymalnie 2 osoby, przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce i włożyć maseczkę, rekomendowana jest maseczka medyczna/chirurgiczna.
 - g) Po każdym zajęciach należy obowiązkowo przewietrzyć salę.

2. Zasady przebywania i użytkowania sprzętów w sali fitness:
 - a) w zajęciach sportowych mogą brać udział osoby, które nie wykazują objawów chorobowych (dotyczy to również prowadzących zajęcia),
 - b) do momentu wejścia na salę fitness należy obowiązkowo zakrywać nos i usta, natomiast nie ma takiego obowiązku podczas wykonywania ćwiczeń,
 - c) podczas uczestniczenia w zajęciach na sali fitness obowiązuje dystans społeczny (bezpieczna odległość od innych ćwiczących),
 - d) obowiązkowo przy wejściu na salę i po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować ręce. Rekomendowane jest również odkażanie rąk w trakcie zajęć co 15 min.,
 - e) zalecana jest 15-minutowa przerwa pomiędzy zakończeniem zajęć jednej grupy a wejściem na salę kolejnej,
 - f) po zakończeniu zajęć należy niezwłocznie opuścić salę (chodzi o nie gromadzenie się),
 - g) w szatni przy sali fitness mogą jednorazowo przebywać 4 osoby, maksymalny czas na przebranie to 3 min.
 - h) uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują dystans i nie torują wejścia,
 - i) w czasie korzystania z szatni uczniowie zobowiązani są do szczególnej dbałości o higienę (mycie i dezynfekcja rąk), zachowania dystansu oraz nie dotykania cudzych przedmiotów oraz ubrań,
 - j) po każdej ćwiczącej grupie następuje dezynfekcja urządzeń sportowych,
 - k) uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych chcieliby na zajęciach w uczestniczyć w maseczkach zobowiązani są do przyniesienia oświadczenia od rodziców.
3. Zasady przebywania i użytkowania komputerów w sali informatycznej i sali do edycji nut na przedmiocie zasady muzyki:
 - a) uczeń i nauczyciel dezynfekują ręce w sali przed rozpoczęciem lekcji,
 - b) praca przy komputerach odbywa się w maseczce zakrywającej nos i usta, rekomendowana jest maseczka medyczna/chirurgiczna.
 - c) klawiatury i myszki w sali informatycznej są zabezpieczone specjalną folią, po każdej lekcji następuje dezynfekcja zabezpieczonych elementów komputerów.
 - d) w sali do edycji nut nauczyciel i uczniowie korzystają z laptopów po dezynfekcji rąk/w rękawiczkach jednorazowych.
4. Zasady przebywania i użytkowania instrumentów w sali kontrabasowej:
 - a) uczeń i nauczyciel zobowiązani są przestrzegać zasad reżimu sanitarnego – dezynfekcja rąk przed lekcją i ćwiczeniem na instrumencie, wietrzenie sali,
 - b) uczniowie mogą korzystać z sali w celu ćwiczenia po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu ćwiczeń,
 - c) podczas ćwiczenia w sali może przebywać jeden uczeń, za wyjątkiem pracy zespołu kameralnego,
 - d) po odbytych zajęciach i ćwiczeniu, struny kontrabasu przecierane są szmatką nasączoną specjalistycznym środkiem do czyszczenia strun na bazie alkoholu lub płynem do dezynfekcji,
 - e) zaleca się, aby w miarę możliwości każdy uczeń korzystał z indywidualnie przydzielonego mu smyczka,
 - f) po zakończeniu lekcji nauczyciel powinien zdezynfekować stół, pulpit i przedmioty, z których korzystał podczas zajęć.

5. Zasady przebywania i użytkowania instrumentów w salach organowej, klawesynowej, harfowej, akordeonowej, użytkowanie fortepianów i pianin:
 - a) sale wyposażone są w płyn dezynfekujący, chusteczki, spryskiwacz z wodą, ręcznik papierowy.
 - b) uczeń i nauczyciel dezynfekują ręce w sali, przed rozpoczęciem lekcji lub uczeń przed ćwiczeniem. Jeśli jest taka potrzeba, po użyciu płynu dezynfekującego dłonie są myte wodą z mydłem dla odpowiedniej suchości ich skóry.
 - c) użytkownicy sali dydaktycznej przebywają w maseczce zakrywającej nos i usta, rekomendowana jest maseczka medyczna / chirurgiczna.
 - d) klasy są wietrzone po bloku lekcji (z wyjątkiem organowej) lub w innym systemie czasowym, indywidualnie preferowanym przez użytkowników sali.
 - e) klawiatury: fortepianu, klawesynu, organów są przemywane środkiem dezynfekującym po każdej lekcji. Do czyszczenia klawiatury akordeonu a także strun harfy stosowana będzie woda z detergentem lub z mydłem na zakończenie pracy w sali.
 - f) nauczyciel po zakończeniu dnia zajęć pozostawia zdezynfekowane miejsce pracy, a w szczególności użytkowane instrumenty.

6. Zasady przebywania i użytkowania instrumentów w sali perkusji:
 - a) w salach perkusyjnych jednocześnie ćwiczyć mogą maksymalnie trzy osoby z zachowaniem odległości 1,5m i z założonymi maseczkami,
 - b) nawet jeśli w sali ćwiczy jedna osoba to ma obowiązek noszenia maseczki z uwagi na brak możliwości dezynfekcji specjalistycznym płynem płytek marimby i ksylofonu,
 - c) przed przystąpieniem do ćwiczenia i po jego zakończeniu uczeń / uczniowie zobowiązany jest do dezynfekcji pałek i elementów instrumentów, które były dotykane (z wyjątkiem płytek ksylofonu i marimby),
 - d) perkusyjne zespoły kameralne pracują pod nadzorem nauczyciela.

§ 4

Regulamin korzystania z Biblioteki ZPSM

1. W Bibliotece ZPSM może przebywać jeden jej użytkownik, w miejscu do tego wyznaczonym.
2. W Bibliotece ZPSM – przestrzeni wspólnej Szkoły – obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa.
3. Wchodząc do Biblioteki ZPSM, przed dojściem do miejsca wyznaczonego dla czytelnika należy dokonać dezynfekcji rąk.
4. Obowiązuje korzystanie z katalogu MolNet+ dostępnego na stronie www Szkoły, wg następującej procedury:
 - a) przez dziennik Librus należy wysłać nauczycielowi bibliotekarzowi swój adres mailowy, aby móc założyć konto biblioteczne (jednorazowo),
 - b) po otrzymaniu mailowej informacji zwrotnej przez dziennik Librus należy założyć swoje konto (jednorazowo) w katalogu MolNet+ na stronie www Szkoły,

- c) wyszukać w katalogu MolNet+ potrzebne książki, nuty (system poinformuje, czy są one dostępne) i zamówić je,
 - d) po otrzymaniu mailowej informacji zwrotnej należy zgłosić się do Biblioteki ZPSM (z zastrzeżeniem pkt. 1-3) po odbiór zamówionych materiałów.
5. Zwracane materiały biblioteczne podlegają dwudniowej kwarantannie (zgodnie z zaleceniem MEiN, GIS).
 6. Możliwe jest zamówienie skanów nut i fragmentów książek (zwłaszcza tych z czytelní) przez dziennik Librus.
 7. Możliwe jest korzystanie z wydruków w ramach MCI – przygotowane materiały (nie wielko objętościowe) należy przesłać nauczycielowi bibliotekarzowi przez dziennik Librus i zgłosić się po odbiór do Biblioteki z zastrzeżeniem pkt. 1-3).
 8. Do kontaktu z nauczycielem bibliotekarzem przeznaczone są dziennik Librus oraz katalog MolNet+ dostępny na stronie www Szkoły, nie platforma MicrosoftTEAMS.
 9. Osoby nie stosujące się do niniejszego regulaminu nie będą obsługiwane.